

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
مهندس أجهزة طبية	المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
مستشفى الأمير حمزة	الدائرة	الفئة الوظيفية	غير محدد
قسم	رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	غير محدد
قسم الأجهزة الطبية والغازات	اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	لا يوجد مستوى
رئيس قسم الهندسة الطبية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	مهندس
121999004808	رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس أجهزة طبية
	حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
رئيس مجلس الإدارة ⌵ مدير عام المستشفى ⌵ دائرة اللوازم والتزويد ⌵ قسم الأجهزة الطبية والغازات			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تركيب وتصليح وصيانة وتفقد دوري للأجهزة الطبية في المستشفى للتأكد من انها تؤدي وظيفتها بسلامة،			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والمراقبة لجميع النشاطات المتعلقة بصيانة واصلاح وتركيب الأجهزة الطبية الثابتة والمتحركة في المستشفى 2- إعداد دليل إجراءات العمل الخاص بصيانة الأجهزة الطبية وتحديثه بين الحين والآخر . 3- وضع برنامج الصيانة الوقائية لجميع الأجهزة الطبية في المستشفى . 4- وضع برنامج العمل وتوزيع الواجبات على فنيي الأجهزة الطبية لصيانة واصلاح الأجهزة الطبية في ورش المستشفى . 5- إعداد برنامج التعليم والتدريب المستمر للعاملين بصيانة الأجهزة الطبية . 6- التنسيق مع مختلف فروع الصيانة الأخرى لوضع برنامج متكامل للصيانة خصوصاً مع العاملين في مجال الصيانة الكهربائية والميكانيكية وصيانة المباني في المستشفى . 7- التنسيق مع أقسام المستشفى فيما يخص تنفيذ برنامج الصيانة اليومي وتقديم المشورة للعاملين خصوصاً الأطباء والممرضين والفنيين فيما يتعلق بأهمية المحافظة على الأجهزة الطبية وطرق استعمالها والتعامل معها . 8- متابعة الأجهزة الطبية التي ترسل للإصلاح بالورش خارج المستشفى			

- 9- تحديد الأجهزة والمعدات الطبية التي يحتاجها المستشفى بالتعاون مع مختلف الأقسام الطبية وغير الطبية وتحديد تكلفة ومصادر شرائها .
- 10- الإشراف على فهرسة وحفظ المعاملات والملفات والكتالوجات وبطاقات الصيانة الخاصة بكل جهاز .
- 11- تقديم المساعدة الفنية لفني الأجهزة الطبية
- 12- رفع التقارير الدورية عن وضع العمل
- 13- المشاركة في الاجتماعات والندوات الخاصة بصيانة الأجهزة الطبية
- 14- الالتزام بأية قوانين و أنظمة و تعليمات وطنية يتم اقرارها من الجهات ذات العلاقة.
- 15- الالتزام التام باخلاقيات ومعايير المهنة .
- 16- تطبيق مبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل .
- 17- العمل على تطوير الذات وفقا لقائمة المعارف و المهارات الاساسية ذات العلاقة بطبيعة العمل
- 18- القيام بأية مهام أخرى يكلف بها ضمن اختصاصه

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين	يوميا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الاستنباط	عالي
التحليل	عالي
تطبيق مباشر	عالي

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	70
ظروف غير عادية	خفيفة	30
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
هندسة الاجهزة الطبية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
في مجال العمل	0	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
9- المعرفة الجيدة بالأجهزة الطبية ومواصفاتها	حسب المساق	
امتلاك المهارات المعرفية والفنية والتقنية في مجال اختصاصه	حسب المساق	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
المساءلة	أساسي	
التكيف	أساسي	
المعرفة الرقمية	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	

بطاقة وصف وظيفي
مستشفى الأمير حمزة



أساسي	التركيز على الاهداف			
أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة			
أساسي	حل المشكلات			
أساسي	العمل بروح الفريق			
أساسي	الاتصال والتواصل الفعال			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس شعبة التوظيف والتشكيلات	نور محمد عساف	03-11-2024	
المراجعة	مدير دائرة الموارد البشرية	الدكتور رامي النصور	03-11-2024	
الاعتماد				

